

宇宙地球環境研究所事務補佐員（パートタイム勤務職員）の募集について

名古屋大学宇宙地球環境研究所では、下記のとおり事務補佐員（パートタイム勤務職員）を募集します。

記

1. 勤務場所 名古屋大学宇宙地球環境研究所（名古屋市千種区不老町）
2. 職 名 事務補佐員（パートタイム勤務職員）
3. 業務内容 研究室秘書業務一般（PCを用いた書類作成・会計管理・電話・メール対応等・外国人研究者及び留学生の対応）
4. 募集人員 1名
5. 募集対象
 - 1) 学歴：短期大学卒業以上
 - 2) パソコン操作（Word, Excel 及びメール操作等）ができること
 - 3) 英検2級相当以上の英語力
6. 雇用期間 平成28年2月1日～平成28年3月31日
 - ・雇用は年度単位。
 - ・ただし、雇用期間満了時に更新基準に基づく評価のうえで、年度毎に更新する可能性あり
（更新する場合でも、平成33年1月31日までを限度とする）
 - ・最終雇用年齢は65歳に達した年の3月31日まで
7. 勤務条件
 - 1) 勤務時間 月～金のうち週3日勤務 9時～16時の間 計週18時間勤務
 - 2) 休憩時間 12時～13時
 - 3) 休 日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
 - 4) 加入保険 労災保険
 - 5) 有給休暇 年次有給休暇（採用後6月勤務後）、夏季休暇（大学指定日）
 - 6) 給 与 時間給 990円（名古屋大学の規定による）
 - 7) 通勤手当 支給（支給要件有り、上限55,000円/月）
8. 選考方法 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。
9. 提出書類 履歴書（様式自由、写真貼付のこと）を提出先あて郵送して下さい。
封筒には「事務補佐員応募書類在中」と朱書きして下さい。
提出先：〒464-8601 名古屋市千種区不老町
名古屋大学宇宙地球環境研究所 年代測定研究部 事務
TEL：052-789-2579
キャンパスマップ：http://www.nagoya-u.ac.jp/upload_images/campus_map_jp.pdf
（案内図：D4①博物館（古川記念館）1階）
10. 応募期限 平成27年12月25日（金）必着
11. その他
 - 1) 面接のための交通費は自己負担とします。
 - 2) 提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。
 - 3) 応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。
 - 4) 勤務室は、平成28年4月より、古川記念館から研究共同館新棟（案内図のF3③横に建設中）へ移る予定です。